

厦门工学院评建工作简报

2019 年第 8 期

厦门工学院宣传处编

2019 年 6 月 30 日

目 录

- 1、我校举行本科教学合格评估百日动员大会
- 2、我校印发《厦门工学院迎评促建工作考核办法》
- 3、我校广告学专业通过省学位委员会评估
- 4、我校印发《进一步开展本科教学工作合格评估支撑材料建设方案》
- 5、我校召开高等教育质量监测国家数据平台数据诊断及培训会
- 6、普通高等学校本科教学工作合格评估 36 问之 28-36 问

报：董事会、校领导

送：各学院、书院、各二级单位

我校举行本科教学合格评估百日动员大会

6月18日下午，我校在图书馆一楼报告厅举行教育部本科教学合格评估百日动员大会。董事长李德文先生、田东平校长、党委林建华书记、德文教育集团总裁，厦门工学院副董事长李雄虎先生、冯良贵副校长、苏涵副校长、李咏梅副校长及全体教职工参与了本次会议。



苏涵副校长提到，迎评倒计时 100 天已经开始，时间紧迫，刻不容缓。在近期的评建准备工作中，全体教职员工都能认真对待，提高以评促建的基本意识。但仍存在一些有待整改的问题，需要我们端正态度，正视它，解决它。

苏涵副校长部署了学校整改计划，针对下一步迎评工作进行了安排。他强调了关于期末考试、毕业设计（论文）工作的具体规定，公布了我校迎评促建工作的考核办法，提出

对学院主要工作、对每一位教师迎评工作、对各部门工作、对学生处和书院的具体工作要求。



苏涵副校长再三强调，一定要有良好的心态来对待迎评工作，充分认识它，积极响应，认真做好！

田东平校长围绕面临的形势和任务、工作要求和希望两大方面内容展开。

在面临的形势和任务上，田东平校长强调了我校目前在课堂教学、实践教学、培养方案、毕业设计、实验室建设、实习基地建设、教学质量监控等方面还存在一些不足。这些不足具体分为三类，第一类是通过一段时间开展工作能够加强的问题，如专业实验室建设、实习基地建设、专业磨课、教师培训、规章制度的建设、支撑材料的补充等；第二类是在本学期结束前必须做好的工作，如期末考试，毕业设计（论

文)等问题;第三类是需要整改,但可以从长计议来进行建设和改进的工作,如教师教学水平的提高,学风教学转变等。



田校长指出,这三类都是重要工作,要努力解决好,工作上要把握住重点,重点问题下重点功夫。

在工作要求和希望上,田校长提到以下几点:1、发挥学院、书院、部门的重要领导作用;2、发挥好教研室的作用;3、要学习、理解评估的基本知识,了解学校工作的亮点,做到心中有数;4、每个人做好自己应做的工作;5、老师们要认真总结,不断学习别人的优点,改进自己的缺点,以优秀教师的标准要求自己。

“不经历风雨怎么见彩虹?没有人能随随便便成功。”诚如歌词所言,田校长希望全体教职工能够支持学校工作,团结一心、咬紧牙关、克服困难、经受考验、共同努力,一

起走向胜利的明天。

厦门工学院迎评促建工作考核办法

为充分发挥全校各二级单位、全体教职工在本科评建工作中的作用,调动全校工作积极性和主动性,认真完成迎评促建工作,保证迎评促建工作有序、优质、高效地进行,确保顺利通过教育部本科教学工作合格评估,特制定本办法。

一、考核对象

厦门工学院各二级单位、全体教职工。

二、考核原则

1. 二级单位考核与学校督查相结合。
2. 过程考核与结果考核相结合。
3. 定期考核与阶段性考核相结合。
4. 任务进度考核与岗位职责考核相结合。

三、考核内容

主要考核各二级单位评建工作任务的完成质量及教职工在评建工作中的岗位职责履行情况和评建工作任务完成情况,包括在评建工作中教职工的工作态度、责任意识、大局意识、工作进度、工作成效、协调配合等。

四、考核程序及措施

1. 二级单位考核由学校评建办公室负责审核和认定。评

建办公室对照评建工作任务的“时间节点”和“下达任务”所规定之内容按实记载考核。

2. 教职工的考核以二级单位考核为主，各二级单位应根据学校评建工作的总体要求，制定各自的评建工作考核办法。

五、考核结果及运用

1. 学校将不定期对二级单位考核情况进行通报，二级单位的考核结果将作为评建工作专项经费发放的重要依据。

2. 学校将设置专项经费，对于在各阶段评建工作中表现突出、出色完成评建工作任务的二级单位进行表彰与奖励。

3. 学校将结合平时考核结果，对于表现突出、出色完成评建工作任务的教职工，进行通报表扬；对因不负责任、消极懈怠、推诿扯皮等影响评建工作进程，不能按时完成评建工作任务的教职工，进行通报批评。

4. 各二级单位应将教职工评建工作平时考核的结果作为评建工作补贴发放的重要依据。

5. 学校将教职工评建工作的平时考核结果与教职工的职称晋升、评先评优等挂钩。

（1）在平时考核中受到学校通报表扬者，各二级单位在月考核评优时应优先考虑。

（2）在平时考核中受到学校通报批评者，按照学校有关规定，扣发相应的绩效工资。

(3) 在评建工作中，累计两次受到通报批评者，当年不得晋升职称，并取消其当年评优评先资格。

6. 对于在评建过程中出现失职或重大失误，对学校造成不良影响的教职工，学校将按照有关规定进行问责，同时追究所在单位的责任及单位负责人的领导责任。

7. 评建工作结束后，由各二级单位进行推优，对于在评建工作中有突出贡献者，学校将给予表彰和奖励，同时作为年度考核优秀的主要人选，在职称晋升、干部聘任时优先考虑；对于出现重大工作失误，给评建工作造成不良影响者，学校将按照有关规定视情节严重程度进行严肃处理。

六、本考核办法自公布之日起执行，由评建办公室负责解释。

我校广告学专业通过省学位委员会评估

近日，福建省学位委员会发布了 2019 年福建省增列学士学位授权专业名单，我院广告学专业通过省学位委员会评估，增列为 2019 年学士学位授权专业。

进一步开展本科教学工作合格评估支撑材料建设方案

为及时整改本次预评估专家组反馈的有关各单位评估支撑材料准备情况存在的问题，经研究决定，对各单位评估

支撑材料的进一步建设再部署，提出新要求，请遵照执行。

一、教学单位支撑材料建设内容

各教学单位（学院、部、工程坊）需要建设的材料包括：

（一）校级材料

1. 厦门工学院“十三五”规划合订本（校办提供）
2. 厦门工学院教学管理制度汇编（教学处提供）
3. 厦门工学院教学质量监控制度汇编（教学质量监控办公室提供）
4. 厦门工学院人力资源管理制度汇编（人力资源处提供）
5. 厦门工学院教师手册（人力资源处提供）
6. 厦门工学院学生手册（学生处提供）
7. 厦门工学院本科专业培养方案（2018版）（教学处提供）
8. 其他学校文件、通知（科研、教改、学生竞赛...等，分类装盒并附一览表）
9. 国家、省、市相关重要文件（各单位自行选定，分类装盒）（马院要注意收集近一年多来，国家，教育部有关思政课程教学方面的文件）

（二）院级材料（分：规章制度、专业建设、课程建设、教学管理、课程档案、实践教学、考试管理等类别，规范建档、盒装）

1. (二级学院)本科教学工作合格评估建设材料(“盒子工程”材料)

2.学院自订的各种规章制度(如:教师工作规范、各类管理人员岗位职责、课堂教学、质量监控、考试工作、毕业设计、实践教学、辅导答疑等。分类装盒并附一览表。若缺,请一一补齐)

3.厦门工学院实验、实习(实训)教学管理制度汇编(工程坊提供)

4.各专业建设规划

5.课程建设规划汇编

6.课程教学大纲汇编(根据2018版培养方案组织修订2018版教学大纲)

7.课程档案(“一课一盒”)(归属本单位的所有课程)

8.校外实践基地材料(协议、产学研合作教育文件、实习教学计划等)

9.院务会议(通知、决议、纪要、记录等)

10.学生双创项目、学科竞赛成果(历年项目一览表、获奖证书等)

11.各专业参考资料专柜(教材、辅助教材、参考书等)

12.其他材料(教研室活动记录保存在教研室)

二、职能部门支撑材料建设内容

各单位(处、部、室)需要建设的材料包括:

（一） 校级材料

1. 厦门工学院“十三五”规划合订本（校办提供）
2. （职能部门）本科教学工作合格评估建设材料（“盒子工程”材料）（集中存放）
3. 厦门工学院教学管理制度汇编（教学处提供）
4. 厦门工学院教学质量监控制度汇编（教学质量监控办公室提供）
5. 厦门工学院（XXX 部门）管理制度汇编
6. 厦门工学院教师手册（人力资源处提供）
7. 厦门工学院学生手册（学生处提供）
8. 其他学校文件、通知（科研、教改、学生竞赛...等，分类装盒附一览表）
9. 国家、省、市相关重要文件（各单位自行选定，分类装盒）

（二） 部门材料（分类规范建档、盒装）

1. 部门自订的各种规章制度（如：管理人员岗位职责、工作制度、工作流程等。分类装盒并附一览表）
2. 部门内部管理文件、资料等
3. 部门会议（通知、决议、纪要、记录等）
4. 其他材料

三、建设要求

（一） 组织动员

各单位要高度重视评估支撑材料的建设工作，动员全体教职员工积极参与，组织骨干力量对任务进行分解，合理分工，制订任务时间表，按时保质保量完成任务。

（二）“盒子工程”材料应严格按照《关于提交评估观测点校级支撑材料的通知（厦工评建办〔2019〕9号）》和《关于规范教学单位支撑材料的通知（厦工评建办〔2019〕10号）》及《附件：教学单位支撑材料目录清单（模板）》文件的要求进行必要的梳理、补充、更新和归档。其他材料也应参照上述文件精神，统一、规范归档。

（三）因学校《自评报告》持续更新与完善中，各类数据和内容有可能变更，因此，所有材料中涉及到的各种数据务必保持跟《自评报告》完全一致。各单位要安排专人跟踪《自评报告》的修订工作，了解《自评报告》并核对重要材料的内容，避免出现数据不一致，表述不一致，概念不一致等低级错误的重复发生。

（四）所有支撑材料统一装盒，集中装柜摆放，标签整齐美观，便于专家查阅。

（五）完成截止时间：2019年7月31日。

（六）评建办答疑辅导时间：2019年6月19日—7月20日（可预约）

（七）评建办检查验收时间：

学 院	检查时间	备注
机械与制造工程学院	7月22日上午	若时间有小范围调整， 以通知为准
电子与电气工程学院	7月22日下午	
计算机与人工智能学院	7月23日上午	
建筑与土木工程学院	7月23日下午	
商学院	7月24日上午	
文化与传播学院	7月24日下午	
艺术学院	7月25日上午	
外国语学院	7月25日下午	
马克思主义学院	7月26日上午	
体育部	7月26日下午	

部 门	检查时间	备注
校办（发规办）	7月15日上午	若时间有小范围调整， 以通知为准
教学处	7月15日下午	
人力资源处	7月16日上午	
学生处（团委、就业办）	7月16日下午	
计划与财务处	7月17日上午	
宣传处	7月17日下午	
图书馆	7月18日上午	
信息与网络中心	7月18日下午	
后勤保障处	7月19日上午	
科研处	7月19日上午	
工程坊	7月19日下午	
教学质量监控办公室	7月19日下午	

我校召开高等教育质量监测国家数据平台数据诊断及 培训会

6月19日，我校在图书馆一楼会议室召开高等教育质量监测国家数据平台数据诊断及培训会。校领导、各涉及数据填报工作的职能部门领导及数据填报人员、各二级学院（部）办公室主任及相关数据填报人员参与了本次会议。



会议进行了 2017 年度国家数据平台数据分析及培训及数据填报工作交流。数据填报人员携带《数据填报指南》，备好往年填报中存在的问题进行现场咨询。

学校特邀请李景芝教授对我校 2017 年度填报数据进行分析，同时数据填报工作进行专题培训，进而做好 2018 年度我校高等教育质量检测国家数据平台数据采集工作。

普通高等学校本科教学工作合格评估 36 问之 28-36 问

28、合格评估工作为何强调学校“平常心、正常态”？

答：评估是国家依法促进高等学校教学质量提高的有效手段和一项制度化的工作。学校既是人才培养工作的主体，更是教学质量保障的主体。因此，学校在接受评估时，应本着对国家负责、对学生负责的态度，以“平常心、正常态”对待评估，严格执行评估纪律，不弄虚作假，在评估的各个阶段确保教学工作正常有序地进行。具体做到：

第一，结合合格评估指标体系，开展自评自建，扎实开展各项工作，切实加强内涵建设，实现以评促建。

第二，在评估准备过程中，以平常心、正常态对待评估。要坚持并保证将接受评估与日常教学工作有机结合和协调开展，确保教学常态，不搞临时突击，业绩不夸大，问题不隐瞒，数据不造假。而且，为了体现学校是质量保障主体的理念，要求学校在撰写自评报告时，对存在问题、原因及改进措施所占篇幅不得少于总篇幅的 1/3。

第三，在专家现场考察时，以学习心、开放态参与评估。虚心听取专家的意见与建议，共同探讨学校发展中存在的问题，寻求专家的指导与帮助。

第四，根据专家组的意见，结合学校实际制定整改计划，并组织相关方面认真落实，切实推动学校教学工作上一个新台阶。

29、教育部对评估纪律提出了哪些要求？

答：为了减轻参评学校负担，营造风清气正评估良好风尚，教育部印发了《关于加强本科教学工作合格评估方案调研工作纪律的通知》（高教司函【2009】230号），对评估纪律提出了具体要求，这些要求在合格评估全面实施阶段依然有效。主要内容为：领导不迎送专家；不安排各种形式的宴请；不安排接见；学校不召开汇报大会（包括开幕式和闭幕式）；不组织师生文艺汇报演出；不造声势（包括校内张贴欢迎标语、悬挂彩旗等）；不送礼物；不超标超规格安排食宿；专家组不组织学生现场考试等。

30、如何有效防范和严肃处理高校在评估中出现的弄虚作假行为？

答：为有效防范和严肃处理高校在接受评估中出现的各种弄虚作假行为，在总结借鉴以往评估经验的基础上，合格评估从理念层面、到管理层面、再到具体操作层面都进行了更加合理的制度设计，主要包括：

一是加强学习和培训，进一步引导高校树立学校是质量保障主体的理念，使高校自觉自愿接受外部质量评价，并常态化地推进内部质量保障体系建设。

二是加强纪律规范。教育部印发《关于加强本科教学工作合格评估方案调研工作纪律的通知》（高教司函【2009】230号），对参评学校提出了评估纪律要求，专门针对可能出

现的形式主义和弄虚作假行为加以规范。

三是实施“阳光评估”。合格评估相关政策文件与实施办法、评估标准、评估程序和活动、评估专家名单、学校自评报告、教学基本状态有关数据、专家组评估报告以及评估结论等，均在适当范围内予以公开。教育部设立举报电话和信箱，接受来自社会各界的监督。

四是建立项目管理责任制度。合格评估各利益方在项目管理中各负其责，相互监控。既有评估机构、专家和学校对整个评估组织过程的监督、检查制度；同时还请相关行业人员和社会知名人士担任观察员，对评估中专家行为、学校行为和组织工作进行监督。

五是实行一票否决制度。评估过程中一旦发现参评学校有数据造假、材料造假等违规违纪行为，经查属实，实行一票否决，该学校评估结论视为“不通过”。

六是组建了评估专家委员会。该委员会的一项职责是受教育部委托监督检查参评学校、评估专家以及评估组织机构工作的规范性、公正性，检查评估有关规定的执行情况。

31、学校整改工作在合格评估中有何作用？

答：学校整改工作是指参评学校在评估专家组离校后，根据专家组考察评估的意见和自身发展实际情况制定整改方案，并按规定时间落实整改举措的过程，是合格评估中以评促建、以评促改、不断提高教学质量的重要环节。

学校的整改情况将作为今后审核评估的重要内容，以促进学校自觉巩固和充分利用评建成果，建立内部质量保障机制，最终实现合格评估目的。

32、社会力量如何参与合格评估工作？

答：社会力量参与评估是高等教育活动和高等教育管理的重要形式。合格评估工作吸收社会力量参与，采取以下形式：

一是吸收一定数量和比例的高等教育系统外部人员以专家或观察员身份参与合格评估工作。

二是合格评估工作中，用人单位和毕业生对教学工作的满意度评价将作为评价学校教育教学质量的依据。

三是充分利用社会专业评价机构调查的有关信息。

四是在一定范围公布高校本科教学基本状态数据，公开接受社会监督。

33、什么是高校教学基本状态数据库？

答：高校教学基本状态数据库就是利用信息和网络技术，按照教学工作的基本规律，把高等学校与本科教学工作密切相关的数据按照一定的逻辑关系组织起来，以数字化方式呈现出来，形成系统化的、反映高等学校教学运行状态的数据集。

在结构设计上，遵循高等学校教学工作内在规律，按照教学投入、教学过程、教学效果的基本思路，组织教师、学

生、条件、专业与课程、教学管理、教学效果等数据群组。

在实现方式上，为便于采集，按照高校职能部门的分工特点，分解成师资队伍、教育教学、教育经费、教学科研仪器、教学条件、学生基本情况、学生课外活动、科研情况、学科建设九类数据。每类数据再分解为若干数据采集表，每个采集表包含若干数据采集项。

34、高校教学基本状态数据库如何为学校、社会和政府以及评估工作服务？

答：高校教学基本状态数据库(以下简称教学基本状态数据库)的设计思路是立足于建设国家高等教育教学基础数据，通过信息技术，促进具有中国特色高等教育质量保障体系的建立和完善。其功能主要体现在四个方面：

一是服务于学校，教学基本状态数据库促进广大高校提高教学管理的信息化程度，为高校自身教育质量状况监测提供服务。

二是服务于政府，教学基本状态数据库为各级教育行政部门提供高校教学工作有关信息，有助于教育行政部门对高等学校科学管理和常态监控，提高决策的可靠性。

三是服务于评估，为评估专家提供参评高校教学相关信息和教学基本状态数据分析报告，使评估过程简化，减轻学校准备材料负担，提高工作效率。

四是服务于社会，教学基本状态数据库的有关数据向社

会公布，为社会公众提供高等教育质量信息资源，为社会公众了解高校教学工作提供服务，促进教育信息公开透明。

35、合格评估的申诉与仲裁如何进行？

答：参评学校如果对评估结论存有异议，可向评估专家委员会提出申诉，评估专家委员会根据委员会章程规则受理申诉，进行仲裁。

36、国家为什么要设立评估专项经费？

答：为保证评估的公正性和独立性，国家设立评估专项经费。专家组评估考察所有费用(含培训费、交通费、食宿费、评审费、材料费、通讯费等)皆由国家评估专项经费列支，学校不承担相关经费开支。