

学科竞赛课程加分奖励申请线上操作流程

1. 登录教务系统后，按以下顺序开始申请流程：

The screenshot displays the '成绩加分申请' (Grade Bonus Application) page in the Xiamen University of Technology teaching system. The interface includes a left sidebar with navigation options, a top header with the university logo and search bar, and a main content area with a form and a data table.

Navigation Menu (Left Sidebar):

- 我的桌面
- 学籍成绩 1
 - 学生考勤
 - 学籍管理
 - 我的成绩 2
 - 课程成绩查询
 - 成绩加分申请 3 (highlighted)
 - 等级考试成绩
 - 成绩认定
 - 体能测试成绩
 - 社考成绩替换申请
 - 体能测试缓考
 - 成绩查卷申请
 - 成绩确认申请
- 毕业管理
- 学生缴费
- 培养管理
- 考试报名
- 实践环节
- 交流申请

Main Content Area:

个人中心 > 成绩加分申请

成绩加分申请

学年学期: 2023-2024-1

申请 5

查询 4

序号	学年学期	申 课程号	申请课程名称	总成绩	所加分数	加分后成绩	加分原因	审核状态	附件
未查询到数据									

2.依次完成以下 4 步骤，生成申请条目：

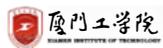
备注：重修课程无法选择，不要在系统中申请，请在纸质加分申请表中填写并注明“（重修）”。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://xgjwxt.xit.edu.cn/jsxsd/view/cjgl/xscjfgl/cjfsq_add_13115.html?xnqx01id=2022-2023-1&cjfkzid=F6474C5CAD4F134D.... The page title is '成绩加分申请'. The form contains the following fields and instructions:

- 加分课程编号**: Text input field.
- 加分课程名称**: Text input field with a '选择' (Select) button. Instruction 1: '点击选择，从弹出的列表中选择要加分的课程'.
- 录入方式**: Text input field.
- 成绩**: Text input field.
- 所加分数**: Text input field. Instruction 2: '填写要加分的分值'.
- 加分后成绩**: Text input field.
- 申请原因**: Text area. Instruction 3: '填写获奖奖项，如全国大学生广告艺术大赛省级二等奖'.
- 附件**: '选择文件' button and '未选择文件' text. Instruction 4: '附件上传奖状扫描件'.

Below the form, there is a note: '附件只支持doc、docx、xls、xlsx、pdf、png、jpg、zip、rar格式!'. At the bottom, there are '取消' (Cancel) and '确认' (Confirm) buttons. A final instruction states: '完成以上4点后，点击确认，生成申请条目'.

3.生成申请条目后，点击该条目右侧的“送审”



厦门工学院教学系统欢迎您!

- 我的桌面 >
- 学籍成绩 >
 - 学生考勤
 - 学籍管理
 - 我的成绩
 - 课程成绩查询
 - 成绩加分申请 →
 - 等级考试成绩
 - 成绩认定
 - 体能测试成绩
 - 社考成绩替换申请
 - 体能测试缓考
 - 成绩查询申请
 - 成绩确认申请
 - 毕业管理
 - 学生缴费
- 培养管理 >
- 考试报名 >
- 实践环节 >
- 交流申请 >

个人中心 成绩加分申请 X

成绩加分申请

学年学期: 2023-2024-1

查询

申请

序号	学年学期	申请课号	申请课程名称	总成绩	所加分数	加分成绩	加分原因	审核状态	附件	操作
	2023-2024-1	30703086	风景园林遗产保护	76	2	80	测试演示用	待送审	b5097476-faef-4eb7-842b-8a0c63074b25.jpg	编辑 送审

4.选择好审核人，点击送审，完成线上申请流程。若有多门课程需要加分，请重复以上操作。

注意：除申请互联网+项目统一选择学研产企业学院审核，申请体育竞赛项目统一选择体育部审核外，其余项目务必根据你所在的学院选择正确的审核人，否则将导致加分失败。

选择审核人

选择审核人

<input type="checkbox"/> 邱绮思(机械电气与信息工程学院)	<input type="checkbox"/> 何辉龙(建筑科学与土木工程学院)	<input type="checkbox"/> 蔡丽娜(商学院)	<input type="checkbox"/> 赖佳(博雅教育与艺术传媒学院)
<input type="checkbox"/> 李秋明(博雅教育与艺术传媒学院)	<input type="checkbox"/> 叶诗菡(数据科学与计算机学院)	<input type="checkbox"/> 黄梦竹(外国语学院)	<input type="checkbox"/> 陈琼(体育部)
<input type="checkbox"/> 吴婷婷(学研产企业学院)			

① 除互联网+项目统一选择学研产学院，体育竞赛项目统一选择体育部外，其余项目务必选择你所在的学院审批

注：不选则默认推送给所有审核人

送审

② 选择后，点击送审